



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0618-003

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director(a) de Verificación, Análisis Patrimonial y Confiabilidad
Dependencia/Entidad:	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción:	Dirección General de Control Patrimonial y Confiabilidad
Reporta a:	Director(a) General de Control Patrimonial y Confiabilidad
Puestos que le reportan:	Subdirector de Verificación, Análisis y Situación Patrimonial y Subdirector de Procesos de Confiabilidad

OBJETIVO

Supervisar las actividades necesarias para que se lleve a cabo de forma correcta la asesoría a cualquier servidor público, con respecto a la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses, así como dirigir las acciones necesarias para lograr que todos y cada uno de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal tengan conocimiento de su responsabilidad de presentar dichas declaraciones. Asimismo, coadyuvar al correcto desarrollo de los procesos administrativos para lograr que sean presentadas en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos, y supervisar los procesos de verificación patrimonial a los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, todo lo anterior, con base a la normatividad aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la constante actualización del padrón de obligados a presentar declaración de situación patrimonial.
2. Dirigir las actividades tendientes a la operación y seguimiento del sistema de recepción de declaraciones patrimoniales.
3. Revisar y autorizar el envío de la información, respecto a las solicitudes de acceso a la información que presente la ciudadanía ante la Dirección General.
4. Coordinar las acciones necesarias para que los servidores públicos reciban las capacitaciones y asesorías necesarias para la correcta presentación de su declaración patrimonial.
5. Coordinar la detección de los servidores públicos que se encuentran omisos de presentar su declaración patrimonial.
6. Coordinar la revisión aleatoria de las declaraciones patrimoniales y de intereses.
7. Validar el informe correspondiente cuando no se detecten anomalías en la conciliación de la verificación automatizada de revisiones aleatorias de las declaraciones patrimoniales y de intereses.
8. Validar el inicio de la verificación de la evolución patrimonial.
9. Coordinar el análisis de la evolución patrimonial.
10. Validar que las denuncias, informes de autoridad y medidas preventivas para garantizar el cumplimiento se elaboren debidamente.
11. Coordinar el proceso de confiabilidad de las personas servidoras públicas mediante la aplicación exámenes toxicológicos, psicotécnicos y los demás que

Director(a) de Verificación, Análisis Patrimonial y Confiabilidad

establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

12. Coordinar la aplicación de la medida preventiva para el buen uso de vehículos oficiales de la Administración Pública Estatal.
13. Coordinar las labores tendientes a la actualización y veracidad de los registros vertidos en el Directorio de la Administración Pública.
14. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Unidades Administrativas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos y brindar asesorías sobre el Sistema DECLARASON.
 - b) Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado: durante los procesos de verificación patrimonial.
- Externas:**
- a) Dependencias, Entidades y Órganos Internos de Control del Gobierno del Estado, en solicitudes de información, envió de citaciones, circulares y sistema DECLARASON.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Evaluación al desempeño
3. Medir el impacto de las acciones implementadas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 26 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Derecho, Lic. Administración, Lic. Administración Pública, Lic. Contaduría Pública o carrera afín.

Área: Administrativa, Jurídica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública en área jurídica

Director(a) de Verificación, Análisis Patrimonial y Confiabilidad

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Director(a) de Verificación, Análisis Patrimonial y Confiabilidad

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Lourdes Navarro García
Cargo: Director(a) de Verificación,
Análisis Patrimonial y Confiabilidad

Nombre: Yumiko Izayana Yanez Tanamachi
Cargo: Director(a) General de Control
Patrimonial y Confiabilidad